

LES 10 GESTES POUR LA MAÎTRISE DE L'ÉNERGIE AU BUREAU



Pourquoi agir ?

La consommation d'énergie coûte cher, entraîne une augmentation des gaz à effet de serre et génère des déchets. Elle est toujours en hausse dans les bâtiments tertiaires en Alsace du Nord. Le chauffage et la climatisation représentent la 1^{ère} source de consommation d'énergie d'un bâtiment tertiaire (44% de la facture), l'électricité spécifique arrive juste derrière (41% de la consommation).

Comment agir ?

- 1** Je place le bureau perpendiculairement à la fenêtre pour bénéficier au mieux de la lumière naturelle.
- 2** J'éteins les lampes dans les pièces inoccupées, et dans les pièces occupées dès que la lumière du jour est suffisante.
- 3** J'utilise des lampes basse-consommation. Elles consomment 5x moins et durent 10x plus longtemps !
- 4** En hiver, je règle la température sur 19°C . Baisser la température d'1°C = 7% de consommation en moins !
- 5** En été, je ventile les pièces aux heures fraîches (climatisation éteinte), et je ferme les volets ou les stores aux heures chaudes.
- 6** Je règle la climatisation au maximum 4°C en dessous de la température extérieure et je ne descends pas en-dessous de 25°C, je pense à l'éteindre en partant.
- 7** Je n'allume que quand nécessaire les appareils utilisés rarement. J'installe des programmateurs pour couper les appareils en dehors des heures de travail.
- 8** J'éteins tout (écran, unité centrale, chargeur) quand je m'en vais (une multiprise avec interrupteur peut être très pratique dans ce cas). Un ordinateur en veille utilise encore 20 à 40% de sa consommation en marche.
- 9** Je paramètre la veille automatique de mon ordinateur.
- 10** J'utilise des appareils peu consommateurs d'énergie. (label Energy Star par exemple)

